



### فرم درخواست کالا

اینجانب ..... با شماره ملی..... و شماره تماس ..... شاغل در سازمان/ شرکت..... درخواست استفاده از تسهیلات خرید اқلام خانگی با اولویت نامبرده به شرح ذیل را دارم. لطفاً مساعدت مقتضی را مبذول فرمائید.

ردیف	کالا درخواستی	قیمت (ریال)
اولویت اول		
اولویت دوم		
اولویت سوم		
اولویت چهارم		
جمع		

شایان ذکر است تاریخ اعتبار این فرم، ۷۲ ساعت بعد از مراجعه مشتری به بازرگانی روزبهرانی می‌باشد.

بازرگانی روزبهرانی  
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی خریدار  
امضاء و اثر انگشت

### معاونت محترم اداری مالی

با سلام احتراماً اینجانب..... به عنوان احدی از پرسنل شاغل ..... متقاضی استفاده از تسهیلات خرید کالای اقساطی از بازرگانی روزبهرانی با کارگزاری شرکت لیزینگ قهرمانان و پیشکسوتان ورزشی می‌باشم. بدین منظور تقاضا دارم نسبت به اعلام میزان اعتبار و اقساط ماهیانه قابل کسر از حقوق اینجانب به شرکت مذکور دستور لازم را صادر فرمائید. بدیهی است کسر اقساط به صورت مستقیم توسط آن واحد جهت پرداخت به شرکت لیزینگ قهرمانان و پیشکسوتان ورزشی مورد موافقت و قبول اینجانب می‌باشد. همچنین در صورت خاتمه رابطه کاری اینجانب با آن موسسه مادامی که تسویه حساب کامل با شرکت لیزینگ قهرمانان و پیشکسوتان ورزشی در خصوص تسهیلات فوق الذکر صورت نداده‌ام هیچگونه ادعا و مطالبه‌ای نسبت به حقوق، مزایا و سنوات معوق خود نخواهم داشت.

امضاء و اثر انگشت متقاضی

### شرکت لیزینگ قهرمانان و پیشکسوتان ورزشی

احتراماً به استحضار می‌رساند آقای/خانم..... ماهیانه مبلغ..... ریال حقوق و مزایا از شرکت..... دریافت می‌نماید و حداکثر میزان پرداخت اقساط ماهیانه ایشان مبلغ..... ریال می‌باشد. بدیهی است بعد از اجرایی شدن فرآیند خرید، مبلغ قسط ماهیانه مذکور، تا زمانیکه نامبرده دارای قرارداد کار معتبر با این موسسه می‌باشد از حساب متقاضی کسر و به حساب ۱۴۵۶۴۸۲۸۰ بنام آقای امیر روزبهرانی بانک رفاه کارگران شعبه پیروزی کد بانک ۱۲۵ تا زمان استهلاك کامل اقساط واریز خواهد شد. در صورت قطع همکاری نامبرده با شرکت..... مابقی اقساط در تسویه حساب حقوق و سنوات معوقه نامبرده منظور و اعمال خواهد گردید و نسبت به مازاد احتمالی بدهی وی مسئولیتی متوجه این صندوق نخواهد بود.

معاونت اداری و مالی